

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ
РЕСУРСАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Миротина А.В.

*Южный федеральный университет, Таганрог, Россия,
mirotina95@mail.ru*

Социально-экономическое развитие муниципального образования в настоящее время характеризуется увеличением объемов информационного ресурса в процессах управления финансами. Такие процессы сопряжены с исследованием сложных, многоуровневых финансовых потоков, анализом, прогнозированием и регулированием финансовых ситуаций. На современном этапе, когда интенсивность экономической деятельности многократно возросла, результативность исследований и принятия управленческих решений в финансовой области определяет временной фактор [3]. Поэтому своевременность и полнота информационного отображения финансовых процессов, возможность их моделирования, анализа и прогнозирования в значительной степени зависят от внедрения информационных технологий в отделы финансового управления муниципального образования. Таким образом, органы местного самоуправления должны быть оснащены современными информационными системами поддержки принятия решений в сфере управления финансовыми ресурсами.

Внедрение информационных технологий позволит при решении задач в бюджетной сфере оперативно обеспечить [1, 5]: анализ и преобразование исходных данных для принятия оперативных и обоснованных решений по стандартизованным алгоритмам и методикам с унифицированными формами документов; моделирование альтернативных управленческих решений с использованием экономико-математических методов, учитывая текущие и отдаленные последствия; проведение оперативного контроля за сбором налогов; прозрачность и детализированность бюджета и контроль за его исполнением [4]; надежную защиту от несанкционированного доступа к информации и ее хищений; мониторинг динамических процессов в бюджетной сфере; оптимизацию и регламентирование бюджета, рационализацию планирования муниципальных расходов; внедрение технологии казначейского исполнения бюджета с целью контроля за движением средств муниципального бюджета и их использованием по назначению; взаимодействие комплексов систем, решающих различные, но связанные единством целей задачи, и систем различного уровня подчиненности с получением юридически оформленных документов; формирование информационного портрета конкретной экономической ситуации; подготовку, оптимизацию и презентацию решений.

Весомый экономический эффект может достигаться в результате разработки новых систем автоматизированного стратегического и оперативного управления финансами муниципального образования. При создании таких систем решение большого количества различных типовых проблем социально-экономического менеджмента становится стандартной процедурой. Автоматизация сферы управления финансами позволит снизить затраты на обработку документов, повысить качество управленческих решений за счет ускорения процессов поиска, обработки и предоставления нужной пользователю информации, что, в результате, обеспечит рост эффективности функционирования отделов муниципалитета [2]. Однако величина экономического эффекта напрямую зависит от потребительского качества выбранной или

спроектированной системы автоматизации информационных процессов.

Список литературы

1. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Применение информационных технологий бюджетирования в муниципальном управлении. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2012. Т. 126. № 1. С. 228-234.
2. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Применение технологий электронного правительства в системе государственного и муниципального управления. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2010. Т. 103. № 2. С. 193-198.
3. Тюшняков В.Н. Повышение качества управленческих решений в системе органов власти и управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2007. Т. 74. № 2. С. 158-163.
4. Тюшняков В.Н. Формализованное представление и анализ предметной области при проектировании муниципальных информационных систем. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Ростовский государственный экономический университет. Ростов-на-Дону. 2004. 23 с.
5. Эффективное бюджетирование и управление финансами URL: http://www.npo-comp.ru/erp/3163248_p.aspx/ (дата обращения 09.01.2015).

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Орлов В.С., Тюшняков В.Н.

*Южный федеральный университет, Таганрог, Россия,
orlov.vovchick@yandex.ru*

Важность внедрения технологий электронного документооборота определяется не только задачей повышения качества работы отдельных органов власти. Без эффективно функционирующих внутриведомственных систем работы с документами невозможна автоматизация межведомственного обмена документами и построение порталов для взаимодействия с гражданами и хозяйствующими субъектами [4].

Автоматизация делопроизводства предполагает, что при регистрации бумажного документа он переводится в электронную форму, а дальнейшая работа ведется в основном с электронными регистрационными карточками и представлениями документов.

Применение такой технологии позволяет [2]:

- ускорить движение документов в подразделении;
- обеспечить своевременное рассмотрение документов;
- осуществлять эффективный контроль исполнения документов и принятия управленческих решений;
- повысить эффективность работы отдельных сотрудников и подразделения в целом;
- избавиться от множества копий бумажных документов;
- повысить обоснованность и качество принимаемых решений на основе предоставления исполнителю полной документационной базы.

Интенсивное применение технологий электронного документооборота возможно в следующих направлениях: организация электронного правительства; предоставление государственных услуг населению; регистрация и лицензирование; управление землепользованием; регистрация прав собственности на недвижимое имущество; обучение государственных служащих; проведение тендеров и конкурсов по государственным закупкам.

К новым технологиям работы с документами, реализующим концепцию электронного документооборота относятся: системы распознавания текстов, позволяющие перевести бумажные входящие документы в электронную форму; электронный аналог подписи; средства передачи данных; средства хранения электронной информации [1].

Взаимодействие перечисленных технологий позволяет повысить эффективность труда государственных и муниципальных служащих при работе с документами, создать в органе власти единое информационное пространство, интегрируя в информационный узел все документальные системы [5]. Интеграцию можно реализовать без потери качества работы с документами, с сохранением традиций российского делопроизводства.

Основными функциями системы электронного документооборота (СЭД) являются [4]: регистрация и ввод документов в систему; контроль исполнения документов и поручений; разработка маршрутов движения документов; поиск документов, в том числе контекстный; управление доступом к документам; использование электронно-цифровой подписи; подготовка отчетов по документообороту; рассылка документов по электронной почте; автоматизация хранения и списания документов в архив.

Мероприятия по внедрению системы электронного документооборота существенным образом могут изменить работу органов власти и управления. Поэтому, перед развертыванием системы электронного документооборота, нужно оценить готовность к применению новых информационных технологий во всех затрагиваемых подразделениях органа власти и управления. Внедрение СЭД в органы государственной власти и местного самоуправления требует наличия: технических возможностей перевода бумажных документов в электронную форму; готовности руководителей к использованию электронных аналогов подписи на документе; технических средств, соответствующих внедряемой системе электронного документооборота; автоматизированной системы делопроизводства, использующей программное обеспечение, допускающее переход к электронному документообороту.

Запуск системы электронного документооборота предполагает не только установку оборудования и настройку программного обеспечения, но и проведения реструктурирования бизнес-процессов учреждения и переподготовку служащих.

Организация электронного документооборота в системе государственного и муниципального управления предполагает [7]:

- разработку стратегии развития инфраструктуры электронного документооборота в органах власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- организационное, правовое, технологическое обеспечение электронного документооборота в органах власти и управления;
- оценку временных и ресурсных показателей развития инфраструктуры электронного документооборота;
- выбор стандартов обмена информацией для систем электронного документооборота;
- предложения по координации использования стандартов документооборота на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- создание межведомственных организационно-административных механизмов управления развитием инфраструктуры электронного документооборота в органах власти [3, 6];
- обеспечение информационной безопасности электронного документооборота в органах власти на всех уровнях управления.

Для успешного перехода к СЭД необходимо предварительное внедрение систем автоматизированного делопроизводства и средств организации коллективной работы по подготовке документов. Это позволит

не только облегчить технологическое внедрение электронного документооборота, но и познакомит служащих с понятием электронного документа, функциями пересылки и контроля исполнения документов.

Список литературы

1. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Технологии электронного правительства в государственном и муниципальном управлении. Муниципальная власть. 2009. № 4. С. 108-115.
3. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Региональная система межведомственного электронного взаимодействия как основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Известия ЮФУ. Технические науки. 2013. № 6. Т. 143. С. 145-153.
4. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Система электронного документооборота: создание, внедрение, использование. Муниципальная власть. 2008. № 5. С. 66-71.
5. Тюшняков В.Н. Повышение качества управленческих решений в системе органов власти и управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2007. Т. 74. № 2. С. 158-163.
6. Tyushnyakov V.N., Tyushnyakova I.A. Interdepartmental electronic interaction technologies in regional government. Сборник научных трудов Sworld. 2014. Т. 18. № 2. С. 59-62.
7. Конаевский В.А. Управление созданием и внедрением систем электронного документооборота. URL: <http://www.pvti.ru/stat/st1.htm/> (дата обращения 03.12.2014).

РЕАЛИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ СЕТИ МФЦ

Павелица Н.О.

*Южный федеральный университет, Таганрог, Россия,
natali.pavelitza@yandex.ru*

Согласно концепции административной реформы в РФ, одним из ведущих направлений повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг является создание сети многофункциональных центров (МФЦ). В Ростовской области организовано межведомственное взаимодействие между МФЦ и территориальными органами федеральных органов власти, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

Подобное взаимодействие позволяет МФЦ в рамках положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ без участия заявителя запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг и находящихся в ведении перечисленных выше органов власти [1].

Такое взаимодействие базируется на региональном сегменте системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием программного комплекса криптографической защиты информации VipNet и позволяет МФЦ получать сведения от: органов социальной защиты населения муниципальных образований; центров занятости населения; органов ЗАГС [2, 3].

Межведомственный запрос по установленной форме автоматически формируется в информационной системе МФЦ на основании данных заявителя, полученных на стадии приема от него документов.

В целях обеспечения электронного взаимодействия между МФЦ и органами власти организованы каналы связи, защищенные с помощью соответствующих программных и аппаратных средств криптографической защиты передаваемой информации (КриптоПРО и VipNet) [5].

Сложность заключается в том, что, органы власти имеют различный набор указанных средств криптографической защиты информации. Отсутствует универсальный вариант организации связи для всех органов власти. В этой связи в Ростовской области организовано персональное взаимодействие с каждым ор-