

типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования», ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управления документами. Общие требования», Стандарт ГОСТ Р 7.0.8.-2013 «Делопроизводство и архивное дело – Термины и определения», Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные приказом Росархива от 23.12.2009 № 76, Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477.

Регламентация документооборота образовательного учреждения. В содержание темы необходимо включить следующие вопросы: Инструкция по ведению делопроизводства, Инструкция по организации документооборота, должностные инструкции, приказы, планы-графики документооборота.

Современные тенденции изменения документооборота образовательного учреждения. В содержание темы необходимо включить следующие вопросы: электронный документ; электронный документооборот; система электронного документооборота; преимущества электронного документооборота; основные принципы электронного документооборота; проблемы внедрения и использования электронного документооборота.

Нормативно-правовая регламентация электронного документооборота: федеральный уровень; регламентация электронного документооборота в УДОД. В содержание темы необходимо включить следующие вопросы: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота», Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 53898-2010 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению», ГОСТ Р 54989-2012/ISO/TR 18492:2005 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов», ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности»,

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования», ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управления документами. Общие требования», Закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; регламентация работы в системе электронного документооборота в УДОД: Положение об электронном документообороте, регламент работы в СЭД, инструкции по работе с конкретными видами электронных документов, должностные инструкции сотрудников, работающих с электронными документами.

Организация электронного документооборота в муниципальных образовательных учреждениях. В содержание темы необходимо включить следующие вопросы: автоматизация взаимодействия в электронном виде с родителями (законными представителями) обучающихся, другими организациями (образования, культуры, спорта т.д.), вышестоящими и надзорными органами; ведение журналов успеваемости обучающихся в электронном виде; предоставление в открытом доступе на официальных сайтах информации о муниципальном образовательном учреждении.

#### Список литературы

1. Байкова И.Ю. Полное руководство секретаря-референта. М.: Рид Групп, 2012. 208 с.: ил. + электрон.опт.диск (CD-ROM).
2. Колесник Е.Н., Кузнецова Е.В. Документирование управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления. Кн. 3. Модели-образцы управленческих документов. УРАГС: Екатеринбург, 2002. 112 с.
3. Романченко Е.В. Теоретические и практические аспекты внедрения систем электронного документооборота в холдингах Российской Федерации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук, Москва, 2013.
4. Фионова Л.Р. Организация и технология ДООУ. Методические указания по курсовому проектированию. Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета, 2012. 29 с.

#### ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Маликова А.В., Тугулева Г.В.

*Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, Магнитогорск, Россия, annamalikova0901@mail.ru*

В положении о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации выделены следующие цели и задачи психологической службы

Целями службы являются:

- содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений психоло-

гических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие обучающихся, воспитанников;

- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;

- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- соединение в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

А.А. Майер утверждает, что в условиях дошкольного учреждения сопровождение – это создание пространства становления ребенка в целях оптимизации развития во взаимодействии с окружающим миром.

По нашему мнению организация психологического сопровождения в дошкольном учреждении может осуществляться в виде психологического мониторинга. Для нашего исследования важно определение Никорчук Н. В.: «Психологический мониторинг - это комплексная технология, объединяющая диагностику, консультацию, коррекцию в единую эффективную систему психологических средств, реализуемых в определенной последовательности, наполняемых строго отобранным содержанием и позволяющих гибко и действительно осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса, достигая желаемую цель».

Рассмотрим каждое направление психологического мониторинга:

#### 1. Психологическая диагностика

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Подготовка к диагностике предполагает: наличие раздаточного материала; подготовку помещения; ограничения в продолжительности диагностической работы (10-20 мин); подготовку бланков результатов.

Интерпретация результатов:

- индивидуальная обработка тестов и результатов;
- вывод о групповом развитии, средний показатель;
- словесная обработка полученных результатов.

Психодиагностическая работа осуществляется поэтапно:

Первый этап. Изучение запроса и уточнение психологической проблемы.

Второй этап. Выбор методов психологического обследования.

Третий этап. Проведение психологического обследования.

Четвертый этап. Анализ полученных результатов.

Пятый этап. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей. Планирование необходимой коррекционной или развивающей работы.

#### 2. Психологическая профилактика в дошкольном учреждении.

Психологическая профилактика - деятельность по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей и созданию психологических условий, максимально благоприятных для этого развития

Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.

Задачи профилактической работы:

- соблюдение в дошкольном учреждении психологических условий, необходимых для полноценного психологического и личностного развития на каждом возрастном этапе;

- своевременное выявление детей с определёнными сложностями, отклонениями в развитии, поведении, общении;

- предупреждение возможных отклонений в связи с переходом с одной возрастной ступени на другую.

Средства профилактики: игра, психогимнастика (мимика, жесты, пантомимика), памятка для родителей, рекомендация для педагога.

Правила профилактической работы:

- доброжелательность (терпение к ребёнку);
- личный пример взрослого в различных проблемных ситуациях;

- достаточное внимание чрезмерно активным легко возбудимым детям;

- последовательная тренировка у детей способности к самоконтролю.

#### 3. Коррекционно-развивающая работа в дошкольном учреждении.

Коррекция – исправление или ослабление, каких либо недостатков психического или физического развития человека средствами психолого-педагогического воздействия и лечебными мероприятиями.

Психологическая коррекция – направленное психологическое воздействие на определенные психологические структуры с целью обеспечения полноценного развития и функционирования индивида.

Виды коррекции:

- симптоматическая коррекция - кратковременное воздействие с целью снятия симптомов в отклонении развития;

– каузальная, направленная на источники и причины отклонений (длительный характер).

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка; изменение результатов развития, приведение в норму; развитие и совершенствование показателей психического и личностного развития.

Коррекционная работа в дошкольном учреждении проводится с детьми, воспитателями, родителями по направлениям: детско-родительские отношения; взаимодействие педагога с детьми; взаимодействие в педагогическом коллективе. Методы коррекционно-развивающей работы (см. таблицу).

Методы психотерапии (средства и способы, направленные на исправление недостатков, изменение личностных особенностей человека, характеристик его общения):

– метод конкретных ситуаций;

- мозговой штурм;
- формирующие методы (эксперимент, психологические игры);
- метод игровой работы, в котором моделируются какие-либо ситуации;
- групповая дискуссия;
- тренинги (форма групповой работы, направленные на развитии общения, саморегуляции, профессиональных умений), (тренинг личностного роста);
- групповая психотерапия, использующая закономерности межличностных изменений в группе:- группа встреч;
- групповая арт-терапия;
- телесно-ориентированная терапия;
- детская психотерапия (игровая терапия, сказка-терапия);
- метод субъективной психотерапии (внушение);
- форма-гипноз, самовнушение.

#### Методы коррекционно-развивающей работы

Метод	Назначение	Виды/техники
арт-терапия	Положительный эффект в эмоциональном и личностном развитии человека.	Техники: рисования, лепка, коллаж.
песочная терапия	Современный метод исследования внутреннего мира ребенка с помощью множества миниатюрных фигурок и подноса с песком.	Юнгианская песочная терапия- поднос с песком и миниатюрными предметами.
сказка-терапия	Метод использования сказочной формы для интеграции личности, развития творческих способностей, расширения сознания и совершенствования взаимодействия с окружающим миром и людьми.	Техники: роспись, резьба, плетение, народная игрушка.
библио-терапия	Использование специально подобранного для чтения материала, как терапевтического средства с целью решения личных проблем при помощи направленного чтения.	Виды: библио-терапия чтением, интерактивная библио-терапия - обсуждение прочитанного.
музыка-терапия	Музыкальный массаж-метод тренировки подвижности нервных процессов, основанный на последовательном восприятии контрастных музыкальных произведений. Контролируемое использование музыки в коррекции и стабилизации психологического и физического здоровья детей.	Виды: -пассивная(восприятие музыки); -активная(музыкальная деятельность, связанная с опорно-двигательными реакциями человека на музыку);
Психогимнастика	Курс специальных занятий направленных на развитие и коррекцию различных сторон психики ребенка (как ее познавательной, так и эмоционально-личностной сферы) [М. Чистякова]. Научить ребенка справляться с жизненными трудностями. Научить осознавать связь между мыслями, чувствами и поведением.	Каждое занятие включает ритмику, пантомимику, коллективные игры и танцы.

#### 4. Психологическое консультирование.

Психологическое просвещение в условиях детского учреждения носит профилактический и образовательный характер. В первом случае речь идет о предупреждении отклонений в развитии и поведении детей посредством информирования родителей и воспитателей.

Психологическое консультирование в условиях детского дошкольного учреждения обозначается как система коммуникативного взаимодействия психолога с лицами, нуждающимися в психологической помощи рекомендательного характера.

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Обязательно:

– консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении и семье в интересах ребенка.

#### 5. Психологическое просвещение и обучение.

Психологическое просвещение - знакомство воспитателей и родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка, популяризация и разъяснение ре-

зультатов психологических исследований, формирование потребности в психологических знаниях и желание использовать их в работе с ребенком или в интересах развития собственной личности.

Цель: создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации дошкольного учреждения и родителей, а именно:

- актуализация и систематизация имеющихся знаний;
- повышение уровня психологических знаний;
- включение имеющихся знаний в структуру деятельности.

Задачи:

- знакомить педагогов и родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного развития дошкольников;
- формировать у взрослых потребность в психологических знаниях, желание использовать их в целях психологического развития детей или в интересах развития собственной личности нужно:
- повысить психологическую культуру педагогов и родителей;
- формировать потребность и желание сотрудничать с психологом;
- обеспечить информацию по психологическим проблемам.

Формы работы: лекции, беседы, семинары, выступления на родительских собраниях, выпуск психоло-

гических газет, размещение информации в родительских уголках.

Обязательно:

– проведение систематизированного психологического просвещения педагогов;

– проведение систематизированного психологического просвещения родителей в форме родительских собраний, круглых столов и пр. с обязательным учетом в тематике возраста детей и актуальности рассматриваемых тем для родителей.

**Список литературы**

1. Детская практическая психология в кратком изложении : учеб.-метод. пособие / сост. и авт. О.В. Токарь. 2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2014. 224с.
2. Мокрицкая М.В., Тугулева, Г.В./ Перспективный план работы педагога-психолога по психологическому сопровождению образовательного процесса дошкольников / М.В. Мокрицкая, Г.В. Тугулева // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 6-1. С. 48-51
3. Никорчук, Н.В. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении в режиме психологического мониторинга / Н.В.Никорчук // Фестиваль педагогических идей. Изд. Дом 1 сентября, 2006. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/410336>
4. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Е.Е. Данилова, Т.В. Вохмянина; Под ред. И.В.Дубровиной. М.: Издательский центр «Академия», 1998. 160 с.
5. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы>.

**АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МОТИВАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ДОО В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

Минаева О.И., Багаутдинова С.Ф.

*МГТУ им. Г.И. Носова, Магнитогорск, Россия,  
minaevaolga@mail.ru*

Необходимость изучения мотивации деятельности педагогов обусловлена тем, что мотивация является одним из методов управления личностью. И задача руководителя дошкольного образовательного учреждения (ДОО) – использовать мотивацию как процесс побуждения педагогического коллектива к деятельности для достижения и личностных целей, и целей организации.

Важно будить педагогических работников к продуктивной деятельности, создавая все условия для удовлетворения их мотивации. Одним из этих условий является введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой

поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р) [3]. В Программе под эффективным контрактом понимается «трудоустройство с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки» [3].

Введение эффективного контракта в системе дошкольного образования можно назвать одним из этапов регламентации и регулирования трудовых отношений, который встраивается в многоуровневый комплексный механизм управления мотивацией и стимулирования труда педагогов.

Но существующий сегодня разрыв между мотивацией и результатами труда порождает серьезную управленческую проблему: как оценивать результаты работы отдельного педагога и как его вознаграждать? Если вознаграждать только по результатам труда, то можно демотивировать педагога, получившего низкий результат, но затратившего большие усилия. А если вознаграждать педагога в зависимости от мотивации, без учета реальных результатов его труда, то можно вызвать ухудшение результатов работы менее мотивированных, но производительных педагогов. И это создаёт существенные проблемы для руководителя ДОО при построении систем стимулирования.

Мы считаем, что эффективный контракт можно рассматривать как комбинированный способ мотивации педагогов к деятельности, который может удовлетворить разные потребности педагогов: интеллектуально-творческие, ресурсные, статусные и, конечно же, экономические. Например, участвуя в престижном конкурсе, можно получить дополнительные отгулы, публичное признание, премию.

Мы классифицировали методы стимулирования в соответствии с основными направлениями усиления мотивации педагога: удовлетворение материальных потребностей, удовлетворение социальных потребностей и удовлетворение потребностей педагогов в личностном росте, соотнеся направления с эффективным контрактом (табл. 1).

**Таблица 1**

Направления усиления мотивации деятельности педагога и роль эффективного контракта в их реализации

Направление усиления мотивации деятельности педагога	Методы стимулирования	Роль эффективного контракта
Удовлетворение материальных потребностей педагогов, а также потребностей в безопасности и уверенности в будущем	Достигается через: - заработную плату (должна соответствовать выполненной работе); - возможность приобретения необходимых вещей (предметов обихода, методической литературы и т. п.)	Прозрачный механизм оплаты труда педагогов
Удовлетворение социальных потребностей педагогов (уважение и признание)	Достигается через: - информированность (знакомство с достижениями коллег, что позволяет сравнить их с результатами своей работы и порождает чувство соревновательности; получение обратной связи о своей деятельности; получение сведений о критериях успеха); - общение с коллегами (посредством творческих встреч, конференций, семинаров, создания профессиональных сообществ и. д.)	Повышение престижности и привлекательности педагогического труда
Удовлетворение потребностей педагогов в личностном росте и самоактуализации (личные достижения, самовыражение)	Достигается через: - разработку и принятие программы самообразования каждого педагога, перспективное планирование, выстраивание его профессиональной карьеры	Повышение уровня квалификации педагогов