

Все конкурентные закупки, начиная с 2016 года должны проходить именно через эту систему, а не через сайт www.zakupki.gov.ru. Ввод в эксплуатацию системы должны обеспечить Минэкономразвития и Казначейство России.

Список литературы

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Региональная система межведомственного электронного взаимодействия как основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Известия ЮФУ. Технические науки. – 2013. – № 6 (143) – С. 145 – 153.
3. Тюшняков В.Н. Повышение качества управленческих решений в системе органов власти и управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Известия Южного федерального университета. Технические науки. – 2007. – № 2 (74). – С. 158–163.
4. Tyushnyakov V.N., Tyushnyakova I.A. Interdepartmental electronic interaction technologies in regional government. Сборник научных трудов Sworld. 2014. – № 2 (18) – С. 59–62.

ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОЧЕРЕДЬЮ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Заика А.О., Тюшняков В.Н.

*Южный федеральный университет, Таганрог,
e-mail: fedra-afinskaya@yandex.ru*

Электронная система управления очередью обеспечивает регистрацию заявителя в очереди с помощью операциониста; учет заявителей в очереди с помощью специализированных мониторов и звуковых устройств для информирования престарелых и слабых граждан; управление очередями в соответствии с видом услуг [2]. Электронная система управления очередью включает: настенные дисплеи, монтированные на стену или подвешенные к потолку; дисплеи, монтированные на каждом рабочем месте сотрудника МФЦ, принимающего посетителей; корпус, присоединенный к компьютеру и принтеру сотрудника зала информирования, печатающего талоны; звуковые колонки с усилителем; компьютерную программу обслуживания очереди. Печать талонов осуществляется сотрудником МФЦ с указанием фамилии и инициалов заявителя на талоне с целью предотвращения незаконной перепродажи талонов третьими лицами [1].

Технология обслуживания граждан с помощью электронной системы управления очередью исключает возможность получения государственной и муниципальной услуги вне электронной очереди [3]. Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема граждан и исключает возможность ее произвольного отключения сотрудниками МФЦ.

Список литературы

1. Постановление Правительства РФ № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Тюшняков В.Н. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров. Известия Южного федерального университета. Технические науки. – 2011. – № 11 (124). – С. 224–232.
3. Тюшняков В.Н. Технологии межведомственного электронного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении. Известия Южного федерального университета. Технические науки. – 2012. – № 8 (133). – С. 195–200.

ПРОБЛЕМАТИКА АВТОМАТИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ РАСЧЕТОВ

Зиньковская А.А., Тюшняков В.Н.

*Южный федеральный университет, Таганрог,
e-mail: anutka-94@yandex.ru*

Внедрение информационных технологий бюджетирования будет не эффективным, если в финансовом подразделении администрации муниципального об-

разования отсутствует полноценное бюджетирование как методология и управленческая технология. Прежде чем отдать предпочтение какой-либо информационной системе бюджетирования, необходимо навести порядок в организации финансового планирования, проработать бюджетирование как управленческую технологию. В тоже время всегда нужно помнить, что без компьютеризации и автоматизации бюджетирования не может быть полноценным [1].

Все известные неудачи при попытках организации полной системы бюджетирования имеют одну общую особенность – в них отсутствует решение проблемы автоматизации бюджетных расчетов с помощью компьютерных программ. Таким образом, для того чтобы полноценно внедрить информационную систему бюджетирования и, чтобы она заработала как часть управленческой технологии, необходимо сочетание двух аспектов [2]: наличие управленческой технологии – детально проработанной системы финансового планирования и бюджетирования, включающей тщательный и выверенный анализ финансовой структуры, методическое обеспечение по технологии бюджетирования, детально прописанные регламенты и организационные процедуры, распределение функций и обязанностей, графики документооборота, закрепленные в соответствующих организационно-распорядительных документах (положениях, приказах и должностных инструкциях); наличие информационной системы, позволяющей осуществлять расчеты именно в тех форматах, которые необходимы руководителям для принятия управленческих решений.

Список литературы

1. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Информационные технологии бюджетирования. Муниципальная власть. – 2011. – № 4. – С. 68–73.
2. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Концепция системы автоматизации информационных процессов для управления местным бюджетом. Известия ЮФУ. Технические науки. – 2008. – №1 (78). – С. 165–169.

ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ Г. ТАГАНРОГА)

Орлов В.С., Тюшняков В.Н.

*Южный федеральный университет, Таганрог,
e-mail: Orlov.vovchick@yandex.ru*

Интенсивное применение технологий электронного документооборота возможно в следующих направлениях: организация электронного правительства; предоставление государственных услуг населению; регистрация и лицензирование; управление землепользованием; регистрация прав собственности на недвижимое имущество; обучение государственных служащих; проведение тендеров и конкурсов по государственному закупкам [3, 6].

К новым технологиям работы с документами, реализующим концепцию электронного документооборота относятся: системы распознавания текстов, позволяющие перевести бумажные входящие документы в электронную форму; электронный аналог подписи; средства передачи данных; средства хранения электронной информации [1, 2].

Взаимодействие перечисленных технологий позволяет повысить эффективность труда государственных и муниципальных служащих при работе с документами, создать в органе власти единое информационное пространство, интегрируя в информационный узел все документальные системы [5, 7]. Интеграцию можно реализовать без потери качества работы с документами, с сохранением традиций российского делопроизводства.