

УДК 004

## РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ФОНОВОГО АНАЛИЗА ИХ ДЕЙСТВИЙ

**Бородина И.О., Макушкина Л.А., Рыбанов А.А.**

*Волжский политехнический институт, филиал Волгоградского государственного технического университета, Волжский, e-mail: irinka1795@bk.ru*

В данной статье приведен обзор методов учета рабочего времени сотрудников организации, рассмотрены существующие системы, позволяющие вести учет рабочего времени сотрудников, приведено описание разработанной системы со скриншотами. В современном мире всё актуальнее становится тема для работодателей отслеживания рабочего времени сотрудника, быть в курсе его занятости, отдыха во время рабочего дня. Ведь если работодатель будет следить за сотрудниками «спустя рукава», то его бизнес может в скором времени закрыться из-за не добросовестных работников, которые только занимают должностное место на предприятии, совершенно не работая, но при этом получая заработную плату. Изучение затрат рабочего времени работников направлено на решение двух следующих задач: выявление затрат рабочего времени работника на рабочем месте в течение рабочего дня; выявление фактических затрат времени на выполнение определенных заданий.

**Ключевые слова:** учет рабочего времени, сотрудник, отслеживание

## DEVELOPMENT OF AN AUTOMATED SYSTEM OF ACCOUNTING OF WORKING TIME OF EMPLOYEES OF THE ORGANIZATION BASED ON THE BACKGROUND ANALYSIS OF THEIR ACTIONS

**Borodina I.O., Makushkina L.A., Rybanov A.A.**

*Volzhskiy Polytechnic Institute, branch of Volgograd state technical University, Volzhskiy, e-mail: irinka1795@bk.ru*

This article provides an overview of methods of accounting of working time of employees, the existing system allows to keep records of staff time, given the description of the developed system with screenshots. In the modern world has become an increasingly urgent topic for employers tracking employee time to be in the course of his employment, rest during the working day. After all, if the employer will monitor employees «carelessly», his business may soon be closed due to dishonest employees who take official place in the company, it is not working but receiving wages. The study of the working time of employees is aimed at solving the following two problems: the identification of the working time of the employee in the workplace during the working day; the identification of actual time spent on certain tasks.

**Keywords:** time tracking, employee tracking

Целью работы является: повышение эффективности учёта рабочего времени сотрудника.

В данной работе был проведен анализ программ учета рабочего времени сотрудника.

Учёт рабочего времени имеет возможность быть суммированным, ежедневным, еженедельным. При равной длительности повседневной работы выполняется ежедневный (поденный) учет.

### Роль учета в поддержании рабочей дисциплины

Учет рабочего времени – это фиксирование и надзор за действиями подчиненных для контроля рабочего процесса и поддержания рабочей дисциплины в компании и предприятии.

### Способы учета рабочего времени

Среди всех видов учета рабочего времени более важен контроль рабочего графика:

- когда работники приходят на работу?
- когда уходят с работы?

• сколько времени уделяют обеденному перерыву?

• как нередко злоупотребляют короткими перерывами во время рабочего времени? [1].

### Способы контроля рабочего времени персонала

Наилучшим здесь считается использование нескольких, всевозможных по принципу воздействия, работающих под общим управлением, систем учета действий работников.

Стоит отметить, что обеспечение полной достоверности учета рабочего времени

ведется проблематичным. Оптимальным способом достижения максимальной производительности работы персонала считается оценка конечных результатов труда.

Современные технические способы дают возможность оценить:

- своевременность прихода (ухода) работника на рабочее место,
- его передвижения в течение рабочего времени,
- непосредственные действия на рабочем месте [2].

Каждый из методов представляет свои цели на решение некоторых задач. Некоторые методы применяют на производстве установленные работодателем, а некоторые устанавливаются самим же работником, для более достижимых рабочих целей и для более рационального распределения времени в течение рабочего дня (таблица).

Если говорить о пользе данных программно-аппаратных комплексов для предприятия, то она бесспорно велика. Применять данные системы можно везде, на любом предприятии, даже там где есть маломасштабный, но требующийся в контроле персонал.[3]

#### Описание разработанного программного средства

Была разработана программа, которая так же ведет учет рабочего времени сотрудников. Программа имеет простой, интуитивно понятный интерфейс и она достаточно проста в использовании.

В этой программе, так же как и в ее аналогах пользователь проходит авторизацию. В панели управления имеются три клавиши, клавиша «управление» отвечает за регистрацию и вход, клавиша «администрирова-

Методы учета рабочего времени

Метод	Характеристика метода	Преимущества	Недостатки и ограничения
Поточная карта/ диаграмма трудового процесса	Позволяет описать и проанализировать линейную последовательность совершаемых действий и/или операций, а так же пространственно-временные характеристики каждой операции.	Может отображать один и/или несколько потоков действий и/или операций. Являются гибким и масштабируемым из инструментов. Использование для решения задач по оптимизации на производстве, а так же для оптимизации навыков личной работы. Проста в использовании.	Заполняется многократно для получения достоверной информации. Дополнительное использование сопровождающего метода – поточный диаграмм.
Сетевой анализ	Описание деятельности как совокупности операций взаимосвязей между ними, направленной на достижение цели и/или результата.	Позволяет учесть все связи между операциями, сохранив многомерный характер в системе деятельности. Создает основу для логического последовательного подхода к проблеме. Позволяет планировать временные аспекты деятельности и глубокий тщательный анализ.	Анализ трудовой деятельности работников и предприятия, компании оценивает специалист. Для проведения анализа нужны специальные знания, умения, навыки. Невозможность использования данного метода самостоятельно.

ние» – управление сотрудниками, расписание сотрудников, управление программным окружением, клавиша «статистика» ведет учёт активности пользователя и контроль приложений.

От имени администратора пользователь может управлять списком сотрудников (добавлять, редактировать, удалять), может настроить расписание рабочего дня сотрудников. Управляя программным окружением

пользователь может управлять списком ПО контролируемым системой, и в конечном итоге так же может просмотреть, чем занимался сотрудник во время рабочего дня.

На рис. 1 продемонстрирована панель управления.

На рис. 2 показан список сотрудников.

На рис. 3 показана форма просмотра статистики по учету рабочего времени выбранного сотрудника.

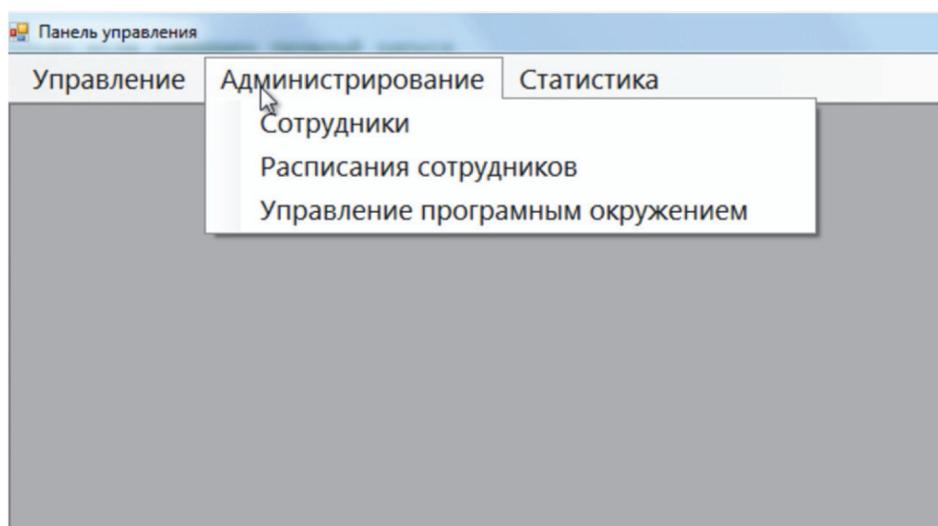


Рис. 1. Функции управления, реализованные в системе

Имя сотрудника	Логин	Должность	Дата задания пароля
Евгений Буковкин	EBukovkin	Программист 1 категории	05.12.2017 18:25:07
Василий Головкин		Программист 2 категории	
Егор Петов		Начальник бюро проектирования АСУТ...	
Виктор Головкин	VGolovkin	Ведущий программист	05.12.2017 18:25:28
Семен Слепаков		Начальник отдела АСУТП	12.11.2017 12:59:03
Алексей Широков		Дизайнер-проектировщик	

Рис. 2. Функции управления, реализованные в системе

